

Organiseret dokumenthåndtering

- et brugbart koncept eller et langt begreb?

Organiseret dokumenthåndtering – måske ikke det mest fyndige og mundrette begreb, der er faldet ud af ordbogen. Men for en stribe mennesker på HD-Design i Nørresundby, er det selve konceptet af arbejdsdagens bestræbelser.

Peger man mikrofonen rundt på HD-Design, får man flere slags svar på spørgsmålet:
"Hvad indebærer begrebet organiseret dokumenthåndtering for dig?"

Klar besked i administrationen

Sif, der er salgskordinator og har godt, administrativt greb i tov-enden til alle sælgerne, når ikke at tøve:
"At jeg ved, hvor jeg kan finde oplysningerne!" Sif er også godt bevæbnet med en EasyMount placeret ved siden af computerskærmen og en sirlig orden af mapper i reolen.

"At det er tilgængeligt for alle. At det er overskueligt!", tilføjer hun med eftertryk. Hun sætter dermed egne ord på tre af grundpillerne i konceptet organiseret dokumenthåndtering: Adgang, informationsdeling og overblik.

Disciplin sat i rammer

Gorm er Market Manager for Skandinavien. Som sælger fatter han sig ikke i korthed.
"Organiseret dokumenthåndtering? Tja, hvor skal man begynde. Det er jo alt det..."

Gorm griber ligesom Sif fat i sin personlige dokumenthåndtering på arbejdspladsen:

"At jeg til enhver tid kan finde de dokumenter, jeg har brug for til en forefaldende arbejdsopgave. Åh, hvor er nu prislisen – knips – den er der! Hvor er nu fortegnelsen over restauranter i Frankfurt (hvor HD-Design var på messe i januar) – den er der! Nå, jamen altså, det er jo dokumenter ik'!?"

Og selv i vores elektronificerede samfund har han jo ganske ret, det er jo dokumenter. Ik'. Også selvom det i 2005 er 29 år siden, at erhvervsmagasinet Business Week varslede starten på "det papirløse kontor".

"Hvis det hele skal pakkes ind i et forkromet ord, så er det nok disciplin!", brummer Gorm. "Multiple user discipline! Men det har vi nok ikke nogen af os". Mon dette er en selverkendelse eller en almenmenneskelig erfaring. Jeg kunne nu godt skimte mit navn på den almenmenneskelige liste.

Vær organiseret – eller vær heldig!

Jeg lægger vejen omkring Hans Jørgen Dalums kontor, og mellem telefonopringninger når jeg at stille mit spørgsmål:

"Hvad indebærer begrebet organiseret dokumenthåndtering for dig?"

Hans Jørgen grundlagde virksomheden HD-Design hjemme i garagen i 1987, så hvis nogen har et særligt forhold til konceptet, så må det være ham.

Efter ganske kort betænkning starter han:

"Bunken har det med at vokse – ja, se bare rundt – og den kan vokse på en måde, så du ikke ved, hvor du har de enkelte dokumenter, men endnu værre: hvis du ikke ved, hvor du skal gøre af dem."

"Hvis ikke dokumenterne er organiserede, så er det lige meget hvor du lægger dem – for så skal der held til

at finde dem! Organiseret dokumenthåndtering er at have den rigtige plads til det rigtige dokument.”

To ord gennem travlheden

Jeg slutter min runde af på lageret, hvor ”Kirsten & Co.” er i gang med at samle og pakke tres styk VIP, der snart skal sendes af sted. Hendes svar på mit spørgsmål består blot af to andre ord:

”Let overskueligt”.

Rundt omkring i den intense travlhed på lageret hænger Superior på lagerreoler og vægge, og vidner om, at konceptet er både velkendt og brugbart også i hverdagen på denne arbejdsplads. Uanset hvilke navne, vi sætter på det.

HD-Design A/S leverer i 2005 produkter til organiseret dokumenthåndtering i 19 lande. Sortimentet består af redskaber til dokumenthåndtering fra aktivt dokument ved hånden til passivt dokument i arkivet.