



Læs mere her
om
Synlig sikkerhed
med
registersystemer



HD-DESIGN A/S






Arbejdsulykker i Danmark

"Analyser viser, at det ofte er helt banale hændelser, der er årsag til arbejdsulykker, men at konsekvenserne tit er meget alvorlige. Hvert år anmeldes ca. 45.000 ulykker til Arbejdstilsynet. Heraf er ca. 65 dødsulykker, mens ca. 5000 ulykker er så alvorlige, at de fører til amputation eller knoglebrud. Skadestuerne rapporterer, at de hvert år behandler ca. 100.000 skader som følge af arbejdsulykker.

Den type ulykke, der procentvist tegner sig for størstedelen af alle anmeldte ulykker, er: Ulykker ved manuel håndtering af mennesker og emner."

Kilde: Arbejdstilsynets kampagne: "Det Tilsyneladende Ufarlige" baseret på rapporter over anmeldte arbejdsulykker 1994-2003. Se mere på www.at.dk



Arbejdstilsynet anbefaler (blandt flere tiltag):

At fastlægge sikkerhedsstandarder for områder, hvor der kan opstå risici, hvis arbejdet ikke udføres hensigtsmæssigt.

Det skal være tydeligt for medarbejderne, hvor og hvornår virksomhedens sikkerhedsstandarder skal følges. Det kan fx ske ved skiltning på de steder, hvor standarderne gælder.

Fx fastlæggelse af:

- hvor tunge ting må bæres uden brug af et hjælpemiddel
- hvordan man omgås kemiske stoffer
- hvordan man rengør en maskine
- hvornår der ryddes op
- hvor man placerer sit værktøj og andre hjælpemidler

*Kilde: At-vejledning F.0.5., dec. 2003
Se mere på www.at.dk*

Se mere på de næste sider om, hvordan registersystemer kan understøtte den opgave på arbejdspladsen.





Om hensigtsmæssige løft

"Kasser: Den typiske ulykke sker i forbindelse med, at man griber fat i kassen og løfter den op. Eller undervejs i løftet, fx kasser, der hænger fast, eller indhold, der forskubber sig.

Sække: De fleste ulykker sker i forbindelse med uhensigtsmæssige bevægelser under løftet. Foruden rygskader er der også skader på skuldre, arme og hænder.

Bygge- og bygningselementer omfatter bl.a. bjælker, brædder, lister, jernstænger, stivere, plader, bindejern m.v. Den typiske ulykke sker i forbindelse med uhensigtsmæssige bevægelser, når der løftes.

Møbler: Ulykken sker typisk, når møbler flyttes i forbindelse med oprydning eller rengøring. Den udløsende faktor er typisk utilsigtede bevægelser. Foruden rygskader er også knæskader hyppige."

Kilde: Arbejdstilsynets kampagne: "Det Tilsyneladende Ufarlige" baseret på rapporter over anmeldte arbejdsulykker 1994-2003.



Synlig sikkerhed!

Hvilke oversigter har medarbejderen brug for, for at undgå uhensigtsmæssige løft?

- Fysioterapeutens løfteanvisning
- Beskrivelse af løft i særlige situationer
- Definitioner af, ved hvilken vægt løfteredskaber bør anvendes
- Beskrivelse af løfteredskabers anvendelse
- Førstehjælpsinstrukser - hvis ulykken er ude
- Videndeling via beskrivelser af oplevede skader på stedet
- Fysioterapeutens forebyggende øvelser

Med et registersystem anbringes informationerne der, hvor de bruges i arbejdsdagen, og bliver let tilgængelige for alle medarbejdere.





Om sikker håndtering af kemikalier

”For at forebygge ulykker, skal kemikalier altid opbevares forsvarligt. Det betyder, at de skal placeres på hensigtsmæssige steder, såsom et kemikalielager eller i ventilerede skabe. Stoffer og materialer, som kan reagere med hinanden, skal opbevares adskilt.

Kemikalier skal være mærket med indhold og fareetiket, og gifte skal opbevares i aflåste skabe eller rum, der er forsynet med advarselstavler.

Man skal altid sørge for, at der ikke står mere ved arbejdsstederne, end der er behov for i arbejdet, og at der også her er en orden, som sikrer mod risici og uforudsete situationer.”

*Kilde: At-vejledning F.0.6. Juni 2005
om forebyggelse af ulykkesrisici v.h.a. orden og ryddelighed.*



Synlig sikkerhed!

Hvilke oversigter har medarbejderen brug for, for at undgå u hensigtsmæssig omgang med kemikalier?

- Oversigt over kemikaliers placering og korrekte opbevaring
- Beskrivelse af kemikaliers anvendelse
- Førstehjælpsinstrukser ved ætsningsulykker eller forgiftning
- Procedure ved kassation af kemikalier
- Rengøringsprocedurer i rum med kemikalier
- Opbevaring af datablade fra leverandører og producenter
- Nødopkaldsnumre

Med et registersystem anbringes informationerne der, hvor de bruges i arbejdsdagen, og bliver let tilgængelige for alle medarbejdere.





Om sikker betjening af maskiner

"6 % af alle anmeldte ulykker i perioden 1994-2002 skete omkring en stationær arbejds-maskine. I gennemsnit svarer det til ca. 2900 ulykker pr. år. Derudover forekom der i perio-den 16 dødsulykker med stationære arbejdsmaskiner.

Selvom det er en lille andel af de samlede anmeldte ulykker, tegner de sig for de alvorlig-ste skader. De fleste ulykker med stationære arbejdsmaskiner sker i forbindelse med betje-ning af maskinen p.g.a. dårlig sikkerhed, manglende vedligeholdelse af arbejdsmaskinen eller en uhensigtsmæssig adfærd hos den skadelidte på ulykkestidspunktet.

I det forebyggende arbejde er det vigtigt at fokusere på tre forhold: teknisk sikkerhed, vedligeholdelse og adfærd."

*Kilde: At-rapport 2 – 2004,
om ulykker med stationære arbejdsmaskiner*



Synlig sikkerhed!

Hvilke oversigter har medarbejderen brug for til forebyggelse af risici ved brug af statio-nære arbejdsmaskiner?

- Overskuelig brugermanual til den enkelte arbejdsmaskine
- Opmærksomhed på risici ved den pågældende maskine
- Beskrivelse af maskinens renhold og vedligeholdelse
- Servicerapport
- Sikkerhedsafstande ift. maskinen
- Opmærksomhed på nødstop ved fastklemning af materialer
- Førstehjælpsinstrukser

Med et registersystem anbringes informationerne der, hvor de bruges i arbejdsdagen, og bliver let tilgængelige for alle medarbejdere.





Om sikkerhedsudvalgets arbejde

"I virksomheder med 10 ansatte eller derover skal virksomhedens arbejde for sikkerhed og sundhed organiseres.

Arbejdslederen for en afdeling eller et arbejdsområde skal sammen med sikkerhedsrepræsentanten danne en sikkerhedsgruppe for den pågældende afdeling eller det pågældende arbejdsområde.

De ansatte skal vælge en sikkerhedsrepræsentant for hver afdeling eller hvert arbejdslederområde til at indtræde i sikkerhedsgruppen og repræsentere sig i spørgsmål om de ansattes sikkerhed og sundhed."

Kilde: Lov om arbejdsmiljø, paragraf 6, om sikkerhedsorganisation. Juni 2004.



Synlig sikkerhed!

Sikkerhedsudvalg og medarbejdere har brug for en informationskanal, hvor nye processer og sikkerhedsforanstaltninger beskrives.

- Nyheder fra sikkerhedsudvalget
- Retningslinjer for adfærd på arbejdspladsen
- Beskrivelse af virksomhedens kriterier for et godt arbejdsmiljø
- Forslag til arbejdsmiljøforbedringer
- Videreformidling af love, bestemmelser og sikkerhedsmaterialer til medarbejderne

Med et registersystem anbringes informationerne der, hvor de bruges i arbejdsdagen, og bliver let tilgængelige for alle medarbejdere.





Om førstehjælpsinstrukser

”Hurtig og rigtig hjælp i de første minutter efter en ulykke, en forgiftning eller en pludselig opstået sygdom, er afgørende. Formålet med førstehjælp er at opretholde normalt åndedræt og blodcirkulation i organismen, for at beskytte mod iltmangel. Hjernen kan kun undvære ilt 4-5 minutter.

Derfor er det vigtigt, at hjælpen gives hurtigt og rigtigt. Førstehjælp gives mest effektivt, hvis en sikkerhedsorganisation i forvejen har udarbejdet en plan.

Af planen fremgår, hvem der er ansvarlig for, at nødvendig førstehjælp kan ydes. Hvilket ildsluknings-, rednings og førstehjælpsudstyr, der er til stede. Hvor det befinder sig. Hvem der opfylder og vedligeholder udstyr. Hvor brugsanvisninger for kemiske stoffer opbevares. Og hvordan hjælp og transport tilkaldes.”

*Kilde: At-meddelelse nr. 4.04.10. Oktober 1995.
Om førstehjælp.*



Synlig sikkerhed!

Hvilke oversigter har medarbejderne brug for, når det handler om at sikre hurtig adgang til førstehjælp?

- Førstehjælpsinstrukser
- Instruktion i psykisk førstehjælp
- Beskrivelse af førstehjælpsudstyrs placering
- Brugsanvisning for brandslukningsudstyr
- Nødopkaldsnumre
- Oversigt over hvilke medarbejdere, der er uddannet i førstehjælp
- Ansvarsbeskrivelse over vedligeholdelse af udstyr
- Procedure for anmeldelse af arbejdsskade

Med et registersystem anbringes informationerne der, hvor de bruges i arbejdsdagen, og bliver let tilgængelige for alle medarbejdere.





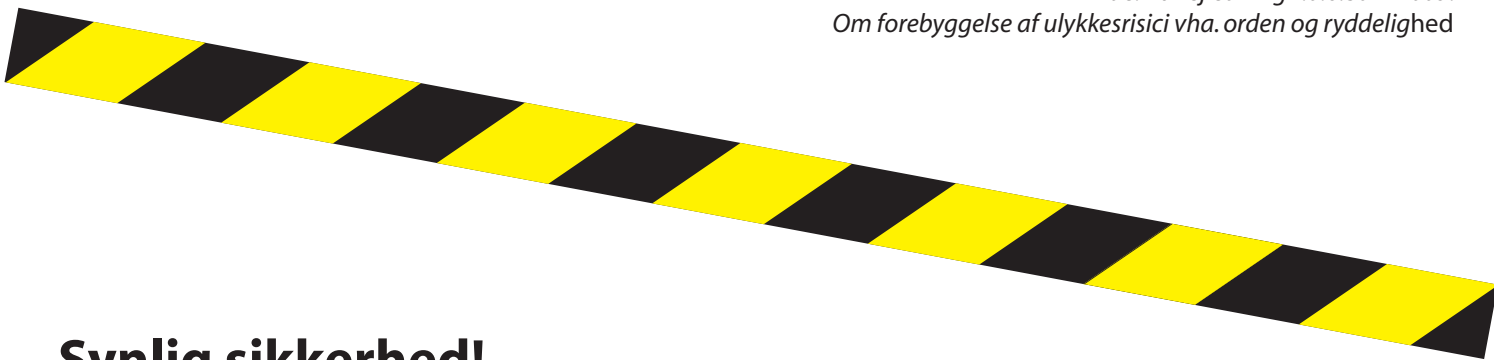
Om procedurer for oprydning og rengøring

”Mange ulykker sker ved fald, snublen, håndtering af ting eller støden imod ting på arbejdspladsen. Rod og uorden er en ikke uvæsentlig faktor i mange af disse situationer. Udover at rod giver dårligere indeklima, fordi de bliver vanskeligt at gøre ordentligt rent.

Risikosituationer skabes også af, at:

- man ikke kan finde det rigtige værktøj
- hjælpemidler er vanskeligt tilgængelige
- bevægelsesfriheden er begrænset af materialer og lagervarer
- oversigtsforholdene er uoverskuelige”

*Kilde: At-vejledning F.0.6. Juni 2005.
Om forebyggelse af ulykkesrisici vha. orden og ryddelighed*



Synlig sikkerhed!

Hvad har medarbejderne brug for, til at sikre orden og ryddelighed på arbejdspladsen?

- Procedureplan for rengøring og oprydning
- Oversigt over systematisering og ansvarsfordeling af rengøringsopgaver
- Regler for godt arbejdsmiljø
- Oversigt over brugen af rengøringskemikalier
- Procedurer for ryddelighed med affald
- Kassationsregler for kemisk og andet farligt affald
- Beskrivelse af orden og ryddelighed med tekniske hjælpemidler, ledninger og installationer

Med et registersystem anbringes informationerne der, hvor de bruges i arbejdsdagen, og bliver let tilgængelige for alle medarbejdere.



Arbejdstilsynet: Om arbejdsplads-brugsanvisning

Der findes to typer brugsanvisninger for stoffer og materialer:

- Leverandørbrugsanvisninger (sikkerhedsdatablade)
- Arbejdspladsbrugsanvisninger



Arbejdsgiveren skal sikre, at de ansatte har adgang til leverandørbrugsanvisninger for stoffer og materialer, der klassificeres som farlige i Miljøministeriets regler.

Derudover skal Arbejdsgiveren (i samarbejde med sikkerhedsorganisationen) udarbejde en arbejdspladsbrugsanvisning, som omhandler virksomhedens lokale forhold for anvendelse af stoffet eller materialet.

Formålet er bl.a. at de ansatte skal kende de farer, der er forbundet med brugen af stoffet eller materialet, og især kende til foranstaltninger mod disse farer.

Erfaringer af sikkerheds- eller sundhedsmæssig betydning, der gøres under arbejdet, skal tilføjes brugsanvisningerne.

Brugsanvisningerne skal opbevares tilgængeligt for de ansatte. Når de ansatte er blevet sat grundigt ind i brugsanvisningerne, kan disse fx slås op i nærheden af arbejdspladsen eller samles på et sted, som de ansatte har let adgang til.”

*Kilde: At-vejledning C.0.11. April 2003.
Om arbejdspladsbrugsanvisning for stoffer og materialer.*




Synlig sikkerhed!

Arbejdspladsbrugsanvisninger af materialer er kun noget værd, hvis de er tilgængelige lige netop på den pågældende arbejdsstation. Med et registersystem kan oplysninger anbringes synligt og let tilgængeligt der, hvor arbejdet finder sted.

Især orientering om farer ved diverse stoffer, samt håndtering af dem i brug, er relevant at anbringe der, hvor stoffet opbevares og bruges. Det sikrer alle en let adgang til oplysningerne, og dermed mindre fare for forkert håndtering.

For at opdatere oplysningerne med de erfaringer, medarbejderne selv gør i arbejdet, skal dokumenterne være lette at tilgå. Med HD-Designs QuickLoad-lomme i dit registersystem er dokumentet lige til at skifte ud, uden at beskadige hverken dokument eller lomme.





Løsningsmodeller med registersystemer

Synlig sikkerhed!

Registersystemer kan anbringes hvor som helst på arbejdspladsen. Til industrimiljøer er det oplagt at benytte sig af de monteringsmuligheder, der allerede findes, nemlig maskinsider og metalreoler, vægplads og arbejdsborde.

EasyMount registersystemet findes i flere modeller til bl.a. magnetophæng, ophæng med velchro eller som partitionhanger. Netop disse monteringsmuligheder er specielt velegnede i industrimiljøer.

QuickFind registersystemet er vægmodellen, der kan udvides med eXtension kit til en meget rummelig informationsbase. Dermed kan et stort antal dokumenter anbringes i samme informationsbase, på et centralt sted på arbejdspladsen.

SuperioR registerserien tilbyder modeller, der optager minimal bordplads, idet de monteres med tvinge. Dermed behøver registersystemet ikke optage plads for arbejdet, men kan fungere uforstyrrende i arbejdsmiljøet. Desuden kan de flyttes og monteres andre steder på arbejdspladsen.

Magnetlommen er til enkelte oversigtsark, der monteres på magnetiske overflader, såsom maskinsider, whiteboard-tavler eller køle/fryseskabe. Det er den hurtige informationsløsning, når et enkelt ark er nok som oversigt på stedet.

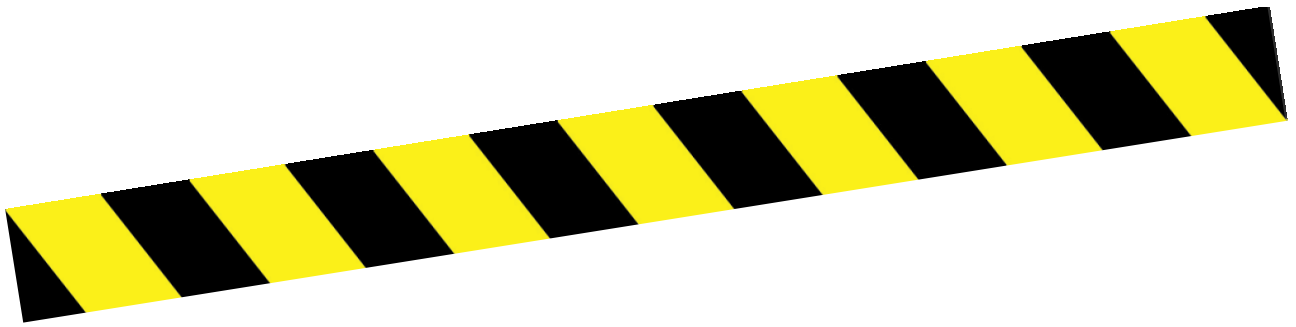
Nyhed:

Registerreolen er til alle typer ark samlet i ét enkelt stort system med visning af over 1.000 ark. Reolen har desuden en hylde til mapper, der eventuelt skal medbringes i brug.



Se mere om de enkelte modeller: spørg efter et katalog eller besøg hjemmesiden: www.hd-design.dk





Synlig sikkerhed



HD•DESIGN A/S

Stenholm 19 - Box 159 - DK 9400 Nørresundby - Tlf.: +45 96 34 66 02
Fax: +45 96 34 66 34 - hd-design@hd-design.dk - www.hd-design.dk